

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình trên cơ sở hợp nhất Ban QLDA đầu tư xây dựng Nam Định và Ban QLDA xây dựng chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn Nam Định.

Căn cứ Quyết định số 558/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ban QLDA đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-BQLDA ngày 16/3/2026 của Ban QLDA quy định chức năng nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình.

Để đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, sau khi họp thống nhất trong tập thể Ban Giám đốc, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

Việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc thực hiện theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”, tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách và chế độ một thủ trưởng.

Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc theo từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số phòng, ban, đơn vị thuộc Ban. Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công và phối hợp với các Phó Giám đốc khác để giải quyết công việc khi cần thiết, trường hợp không thống nhất được ý kiến thì báo cáo Giám đốc để giải quyết.

Đối với các công việc mới phát sinh hoặc các công việc cấp bách quan trọng các Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực phải báo cáo ngay với Giám đốc để quyết định kịp thời.

Điều hành khi Giám đốc đi công tác vắng, ủy quyền cho 01 (một) Phó Giám đốc điều hành giải quyết các công việc. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về các nội dung xử lý, giải quyết công việc của mình trước Giám đốc và trước pháp luật trong phạm vi được ủy quyền.

Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ của Ban, Giám đốc có thể xem xét, bổ sung, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc để đảm bảo công tác chỉ đạo điều hành được thông suốt, hiệu quả.

Khi có sự điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc thì các Phó Giám đốc phải bàn giao nội dung công việc, các hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc biết.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BAN GIÁM ĐỐC

1. Ông Đinh Văn Phương, Giám đốc

Là người đứng đầu, phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về việc lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành cơ quan thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình; tập trung chỉ đạo để thực hiện các chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, công tác đối ngoại, duy trì đơn vị hoạt động ổn định, lâu dài.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ: Tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, luân chuyển, đào tạo bồi dưỡng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức và người lao động theo phân cấp.

- Là chủ tài khoản của Ban, trực tiếp quản lý công tác tài chính kế toán gồm:

- + Quản lý nguồn kinh phí đầu tư các dự án: Ký hồ sơ thanh toán, quyết toán các gói thầu tư vấn, phi tư vấn, thi công xây dựng các dự án Ban được giao quản lý.

- + Quản lý nguồn kinh phí quản lý dự án (nguồn kinh phí A) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác từ khâu lập dự toán thu chi, thực hiện dự toán thu chi và quyết toán thu chi theo quy định của Luật Ngân sách và quy định hiện hành.

- Ký các báo cáo, tờ trình, văn bản gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

- Ký các tờ trình phê duyệt chủ trương đầu tư, phê duyệt dự án; Ký phê duyệt các nhiệm vụ, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, thiết kế các bước; Ký phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu tư vấn, phi tư vấn, thi công xây dựng...; Ký, đóng dấu trang bìa hồ sơ kèm theo bước chủ trương đầu tư.

- Công tác quy hoạch, kế hoạch và xúc tiến đầu tư các dự án;

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng chống tham nhũng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác cải cách hành chính và khác.

- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan.

- Trực tiếp phụ trách Văn phòng Ban, Phòng Kế hoạch - Tài chính và Phòng Kỹ thuật thẩm định.

- Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật; Trưởng Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của và tham gia một số Hội đồng, Ban chuyên đề của UBND tỉnh và của Ban QLDA (theo các quyết định riêng).

2. Ông Nguyễn Trường Anh, Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc điều hành lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được giao, cụ thể:

- Phụ trách, chỉ đạo trực tiếp các dự án do Phòng Giải phóng mặt bằng, Phòng Dự án Giao thông 1, Phòng Dự án Giao thông 2 quản lý (trừ các dự án cá biệt do Giám đốc Ban phân công).

- Tiếp tục phụ trách các dự án đã được phân công trước đây theo Thông báo số 18/TB-BQLDA ngày 08/7/2025 của Ban QLDA đầu tư xây dựng Nam Định cho đến khi kết thúc dự án, gồm: Bệnh viện đa khoa Nam Định; Trung tâm CDC; Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong; Trường THPT Nguyễn Huệ; Cầu qua sông Đào nối đường Trần Nhật Duật và đường Lạc Long Quân; Bệnh viện da liễu; Bệnh viện đa khoa Hải Hậu; Trung tâm y tế Trực Ninh.

- Phụ trách các dự án khác theo phân công cá biệt (tùy theo tình hình cụ thể do Giám đốc Ban phân công).

Giúp Giám đốc chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai công tác: Lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, đề xuất chủ trương đầu tư; Chỉ đạo trực tiếp công tác lập báo cáo nghiên cứu khả thi (bao gồm thiết kế cơ sở), thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở, công tác quản lý chất lượng, kỹ thuật công trình, nghiệm thu hoàn thành công trình và đưa vào khai thác sử dụng.

Ký các báo cáo, tờ trình, văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương, các Cục, Vụ thuộc các Bộ ngành có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Ký thẩm định nội bộ bước chủ trương đầu tư, thiết kế cơ sở và thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở. Ký trình thẩm định bước báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở công trình theo phân cấp các dự án được phân công. Ký kết quả thẩm định với các văn bản thẩm định thuộc thẩm quyền của chủ đầu tư. Ký xác nhận, đóng dấu của Ban vào trang bìa hồ sơ kèm theo bước báo cáo nghiên cứu khả thi, bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở, hồ sơ dự toán, nhiệm vụ - dự toán các gói thầu với vai trò chủ đầu tư.

Ký thương thảo hợp đồng, ký hợp đồng dịch vụ tư vấn, phi tư vấn, hợp đồng thi công xây lắp các gói thầu thuộc các dự án được phân công. Ký phê duyệt hồ sơ báo cáo kết quả khảo sát xây dựng. Ký xác nhận khối lượng đã được nghiệm thu của các gói thầu. Chỉ đạo và ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác sử dụng, ký biên bản xác nhận hết bảo hành công trình. Ký văn bản liên quan đến xử lý kỹ thuật hiện trường. Chỉ đạo việc thực hiện hoặc phối hợp với địa phương trong công tác giải phóng mặt bằng, xác nhận khối lượng GPMB do địa phương thực hiện (nếu có). Ký mẫu Bảng tổng hợp thông tin hợp đồng (mẫu số 02a); Bảng tổng hợp thông tin dự toán (mẫu 02b); Bảng tổng hợp thông tin bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (mẫu 02c) đối với các dự án được giao phụ trách.

- Đôn đốc kiểm tra các Phòng Dự án và các phòng chuyên môn khác thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công.

- Chỉ đạo phòng chuyên môn công tác thanh tra, kiểm toán các dự án được phân công.

- Ký chứng từ chi thường xuyên (chi QLDA) theo ủy quyền của giám đốc Ban, gồm: chi lương, bảo hiểm xã hội, kinh phí công đoàn, công tác phí, chi thanh toán dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc... theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Riêng đối với các khoản chi khác hoặc mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị có giá trị từ 20 triệu đồng trở lên do Giám đốc duyệt dự trù kinh phí.

- Thủ trưởng Văn phòng cơ quan.
- Tham gia một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo chuyên đề của UBND tỉnh và của Giám đốc phân công (theo các quyết định riêng).
- Phụ trách Phòng Giải phóng mặt bằng, Phòng Dự án Giao thông 1 và Phòng Dự án Giao thông 2.
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

3. Ông Trần Ngọc Tuấn, Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc điều hành lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được giao, cụ thể:

- Phụ trách, chỉ đạo trực tiếp các dự án do Phòng Dự án Dân dụng 1, Phòng Dự án Hạ tầng và Đô thị quản lý (trừ các dự án cá biệt do Giám đốc Ban phân công).
- Phụ trách các dự án khác theo phân công cá biệt (tùy theo tình hình cụ thể do Giám đốc Ban phân công).

Giúp Giám đốc chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai công tác: Lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, đề xuất chủ trương đầu tư; Chỉ đạo trực tiếp công tác lập báo cáo nghiên cứu khả thi (bao gồm thiết kế cơ sở), thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở, công tác quản lý chất lượng, kỹ thuật công trình, nghiệm thu hoàn thành công trình và đưa vào khai thác sử dụng.

Ký các báo cáo, tờ trình, văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương, các Cục, Vụ thuộc các Bộ ngành có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Ký thẩm định nội bộ bước chủ trương đầu tư, thiết kế cơ sở và thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở. Ký trình thẩm định bước báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở công trình theo phân cấp các dự án được phân công. Ký kết quả thẩm định với các văn bản thẩm định thuộc thẩm quyền của chủ đầu tư. Ký xác nhận, đóng dấu của Ban vào trang bìa hồ sơ kèm theo bước báo cáo nghiên cứu khả thi, bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở, hồ sơ dự toán, nhiệm vụ - dự toán các gói thầu với vai trò chủ đầu tư.

Ký thương thảo hợp đồng, ký hợp đồng dịch vụ tư vấn, phi tư vấn, hợp đồng thi công xây lắp các gói thầu thuộc các dự án được phân công. Ký phê duyệt hồ sơ báo cáo kết quả khảo sát xây dựng. Ký xác nhận khối lượng đã được nghiệm thu của các gói thầu. Chỉ đạo và ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác sử dụng, ký biên bản xác nhận hết bảo hành công trình. Ký văn bản liên quan đến xử lý kỹ thuật hiện trường. Chỉ đạo và ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác sử dụng, ký biên bản xác nhận hết bảo hành công trình. Ký văn bản liên quan đến xử lý kỹ thuật hiện trường. Chỉ đạo việc thực hiện hoặc phối hợp với địa phương trong công tác giải phóng mặt bằng, xác nhận khối lượng GPMB do địa phương thực hiện (nếu có). Ký mẫu Bảng tổng hợp thông tin hợp đồng (mẫu số 02a); Bảng tổng hợp thông tin dự toán (mẫu 02b); Bảng tổng hợp thông tin bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (mẫu 02c) đối với các dự án được giao phụ trách.

- Chỉ đạo phòng chuyên môn công tác thanh tra, kiểm toán các dự án được phân công.

- Đôn đốc kiểm tra các Phòng Dự án và các phòng chuyên môn khác thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công.

- Phụ trách các dự án do chủ đầu tư khác ủy thác quản lý trong phạm vi lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách công tác ứng dụng khoa học công nghệ, phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật về lĩnh vực XDCCB.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo chuyên đề của UBND tỉnh và của Giám đốc phân công (theo các quyết định riêng).

- Phụ trách Phòng Dự án Dân dụng 1 và Phòng Dự án Hạ tầng và Đô thị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

4. Ông Hoàng Đình Tuấn, Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc điều hành lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được giao, cụ thể:

- Phụ trách các dự án do Phòng Dự án Nông nghiệp, Phòng Dự án Dân dụng 2 quản lý (trừ các dự án cá biệt do Giám đốc Ban phân công).

- Phụ trách các dự án khác theo phân công cá biệt (tùy theo tình hình cụ thể do Giám đốc phân công).

Giúp Giám đốc chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai công tác: Lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, đề xuất chủ trương đầu tư; Chỉ đạo trực tiếp công tác lập báo cáo nghiên cứu khả thi (bao gồm thiết kế cơ sở), thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở, công tác quản lý chất lượng, kỹ thuật công trình, nghiệm thu hoàn thành công trình và đưa vào khai thác sử dụng.

Ký các báo cáo, tờ trình, văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương, các Cục, Vụ thuộc các Bộ ngành có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Ký thẩm định nội bộ bước chủ trương đầu tư, thiết kế cơ sở và thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở. Ký trình thẩm định bước báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở công trình theo phân cấp các dự án được phân công. Ký kết quả thẩm định với các văn bản thẩm định thuộc thẩm quyền của chủ đầu tư. Ký xác nhận, đóng dấu của Ban vào trang bìa hồ sơ kèm theo bước báo cáo nghiên cứu khả thi, bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở, hồ sơ dự toán, nhiệm vụ - dự toán các gói thầu với vai trò chủ đầu tư.

Ký thương thảo hợp đồng, ký hợp đồng dịch vụ tư vấn, phi tư vấn, hợp đồng thi công xây lắp các gói thầu thuộc các dự án được phân công. Ký phê duyệt hồ sơ báo cáo kết quả khảo sát xây dựng. Ký xác nhận khối lượng đã được nghiệm thu của các gói thầu. Chỉ đạo và ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác sử dụng, ký biên bản xác nhận hết bảo hành công trình. Ký văn bản liên quan đến xử lý kỹ thuật hiện trường. Chỉ đạo và ký biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác sử dụng, ký biên bản xác nhận hết bảo hành công trình. Ký văn bản liên quan đến xử lý kỹ thuật hiện trường. Chỉ đạo việc thực hiện hoặc phối hợp với địa phương trong công tác giải phóng mặt bằng, xác nhận khối lượng GPMB do địa phương thực hiện (nếu có). Ký mẫu Bảng tổng hợp thông tin hợp đồng (mẫu số 02a); Bảng tổng hợp thông tin dự toán (mẫu 02b); Bảng tổng hợp

thông tin bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (mẫu 02c) đối với các dự án được giao phụ trách.

- Chỉ đạo phòng chuyên môn công tác thanh tra, kiểm toán các dự án được phân công.

- Đôn đốc kiểm tra các Phòng Dự án và các phòng chuyên môn khác thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công.

- Phụ trách các dự án do chủ đầu tư khác ủy thác quản lý trong phạm vi lĩnh vực được phân công.

- Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Trưởng Ban chỉ đạo an toàn VSLĐ-PCCC và cứu nạn cứu hộ Ban QLDA.

- Tham gia một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo chuyên đề của UBND tỉnh và của Giám đốc phân công (theo các quyết định riêng).

- Phụ trách Phòng Dự án Dân dụng 2 và Phòng Dự án Nông nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày 01/9/2026 và thay thế Thông báo số 26/TB-BQLDA ngày 14/01/2026 của Ban QLDA đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tùy tình hình cụ thể, Giám đốc sẽ điều chỉnh bổ sung phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc bằng văn bản cá biệt nhằm đảm bảo hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành cơ quan.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 2 tỉnh Ninh Bình trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết và tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (để b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Các đơn vị, nhà thầu có liên quan;
- Lãnh đạo Ban;
- LĐ các phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.



Đinh Văn Phương